

Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 2 w Andrychowie

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1591 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.).

Informacje ogólne

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna zwana dalej „pomocą” jest organizowana i udzielana uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu, szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu i szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola i szkoły.

4. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu i szkole wynika w szczególności:
- 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomoc udzielana w przedszkolu i szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
6. W przedszkolu, szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu i szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu i szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności: psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny, zwani dalej „specjalistami”.
9. Pomoc jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami

- specjalistycznymi zwanymi dalej „poradniami”,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami, placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Współpraca ta jest organizowana na zasadach uzgodnionych z wyżej wymienionymi podmiotami.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu i szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) dyrektora szkoły,
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
- 6) poradni,
- 7) asystenta edukacji romskiej,
- 8) pomocy nauczyciela,
- 9) pracownika socjalnego,
- 10) asystenta rodziny,
- 11) kuratora sądowego
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

11. W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 4) porad i konsultacji.

12. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) **klas terapeutycznych** (dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole lub oddziale wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni), **liczba uczniów w klasie nie może przekraczać 15,**
- 2) **zajęć rozwijających uzdolnienia** (dla uczniów szczególnie uzdolnionych), **liczba uczestników nie może przekraczać 8,**
- 3) **zajęć rozwijających umiejętności uczenia się** (dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się)
- 4) **zajęć dydaktyczno-wyrównawczych** (dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego), **liczba uczestników nie może przekraczać 8,**
- 5) **zajęć specjalistycznych:**
 - **korekcyjno-kompensacyjnych** (dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się), **liczba uczestników nie może przekraczać 5,**
 - **logopedycznych** (dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych), **liczba uczestników nie może przekraczać 4,**
 - **rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne** (dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym), **liczba uczestników nie może przekraczać 10,**
 - **innych zajęć o charakterze terapeutycznym** (dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu), **liczba uczestników nie może przekraczać 10.**
- 6) **zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu** (zajęcia te uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego),
- 7) **indywidualizowanej ścieżki kształcenia** (indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz indywidulizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „indywidualizowaną ścieżką”, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i

wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni.

8) warsztatów,

9) porad i konsultacji.

13. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia te prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

14. Czas trwania zajęć specjalistycznych, zajęć rozwijających uzdolnienia oraz zajęć dydaktyczno-wyrównawczych wynosi 45 minut.

15. Do zadań nauczycieli i specjalistów w przedszkolu i szkole należy w szczególności:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola lub szkoły;
- podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola lub szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu i szkole prowadzą w szczególności:

1) w przedszkolu – obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);

2) w szkole:

obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mając na celu rozpoznanie u uczniów:

- trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I-III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - szczególnych uzdolnień.
16. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę.
17. Wychowawca informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
18. **Wychowawca we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną** – ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy planowaniu udzielania uczniom pomocy uwzględnić należy także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach wydanych przez PPP.
19. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji przedszkola i szkoły odpowiednią liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli.
20. Wychowawca klasy oraz nauczyciele, specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracują z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb z innymi podmiotami.
21. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się zespół, który planuje i koordynuje udzielanie pomocy. Zespół ustala dla ucznia formy pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, które są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET), opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy.
22. **Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi we wskazanych formach (oprócz porad, konsultacji i warsztatów) oceniają efektywność**

udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

23. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 7 ustawy.
24. Dyrektor szkoły pisemnie informuje rodziców o ustalonych dla ucznia formach pomocy, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin. Wychowawcy wypełniają odpowiedni druk i po podpisaniu przez dyrektora szkoły przekazuje rodzicom, a duplikat dokumentu oddają do pedagoga szkolnego (zał. nr 1).
25. Wychowawca prowadzi rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną dla swojej klasy i czuwa nad stałą jego aktualizacją.
26. Ogólny szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną sporządza pedagog szkolny i czuwa nad stałą aktualizacją wiedzy o udzielanej pomocy na podstawie informacji przekazanych przez wychowawcę klasy.
27. Nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej monitoruje frekwencję uczniów zapisanych na jego zajęcia. Informuje rodziców o częstych nieobecnościach ich dziecka. W przypadku rezygnacji z zajęć rodzice podpisują stosowne oświadczenie, które jest podstawą do skreślenia ucznia z listy. Nauczyciel przekazuje oświadczenie pedagogowi szkolnemu, który dołącza je do dokumentacji ucznia. Nauczyciel odnotowuje tę informację w dzienniku zajęć w zakładce „Informacje o uczniach”.
28. Nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania wychowawcy o każdej zmianie w wykazie uczniów uczęszczających na te zajęcia. Wychowawca z kolei przekazuje tę informację do pedagoga.
29. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu i szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
30. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje nauczyciel lub specjalista udzielający pomocy na podstawie oceny efektywności działań. Informację tą odnotowuje w dzienniku zajęć w zakładce „Informacje o uczniach”.

(pieczęć szkoły)

Andrychów,

INFORMACJA DLA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIA)

Pan/Pani

Niniejszym informuję, iż dla

(imię i nazwisko ucznia, klasa)

w roku szkolnym/..... zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

Forma zajęć	Wymiar godzin	Okres	Nauczyciel prowadzący zajęcia

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz 1591 z późn. zm.).

(podpis dyrektora)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka w zajęciach proponowanych przez szkołę (właściwe podkreślić)

(podpis rodzica lub prawnego opiekuna ucznia)

Zał. nr 2

Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej

w roku szkolnym:

klasa:

Imię i nazwisko wychowawcy klasy:

L. p.	Nazwisko i imię ucznia	Podstawa objęcia pomocą pomocy	Pomoc w trakcie bieżącej pracy	Kto udziela	Okres udzielania	Formy pomocy	Wymiar godzin	Okres udzielania	Kto udziela
1.									
2.									
3.									
4.									